

Утверждены
приказом отдела капитального строительства
администрации городского округа
Сокольский Нижегородской области от
23.12.2024 г. №80

Нормативные затраты на обеспечение функций отдела капитального строительства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций отдела капитального строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – отдела капитального строительства) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу капитального строительства лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа.

1.3. При определении нормативных затрат отдел капитального строительства применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у отдела капитального строительства.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению отдела капитального строительства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела капитального строительства.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по количеству работников.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, не более 7 номеров;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 500 руб/номер;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

$$2 \times 500 \times 12 = 12\ 000$$

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, не более 7 номеров;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, не более 160 мин.;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, не более 1,5 руб/мин;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, 12 месяцев;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, не более 7 номеров;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, не более 10 мин.;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, не более 2,2 руб/мин;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, 12 месяцев;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом, не более 7 номеров;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу, не более 1 мин.;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу, не более 7,5 руб/мин;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу, 12 месяцев.

Вид связи	Количество средств связи (абонентский номер)	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в руб. (не более)
Услуги связи	2	343

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности, 12 месяцев.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	должность
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	1000,00	руководитель

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт. в месяц	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Техническое обслуживание (заправка, восстановление картриджа)	1	500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} + Z_{бд},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{бд}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

...

где $P_{i\ бд}$ - цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Услуги по технической поддержке программных продуктов программы 1С:Предприятие	однопользовательский пакет программного обеспечения	1	20 000,00
3	Права использования СПК «Контур Экстерн»		1	15 000,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб.
1	Услуги по сопровождению функционирования автоматизированной системы 1С:Предприятие	однопользовательский пакет программного обеспечения	1	Не более 20 000

3.5. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum Q_{\text{эп}} \times P_{\text{эп}},$$

где:

$Q_{\text{эп}}$ – объем услуги по изготовлению и передаче электронной подписи;

$P_{\text{эп}}$ - цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронной подписи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Услуга по изготовлению и передаче электронных подписей	Условная единица	0	0

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}$$

где:

$Q_{\text{ирм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{\text{ирм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{\text{ирм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Картридж (тонер-картридж) для черно-белых (монохромных) лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)	до 50000 стр.	2	4000
5	Фотобарабан (фотовал) для черно-белых (монохромных) лазерных печатающих устройств (принтер, копир, МФУ и пр.)	-	1	23 000

4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}},$$

где:

$Q_{\text{изп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{изп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
-------	--------------	----------	------------------------	----------------------------------

II. Прочие затраты

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность управления в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт	1	200
2.	Блок для записей	шт	1	100
3.	Бумага А4	пачка	25	550
4.	Дырокол	шт	1	400
5.	Зажимы для бумаг (различного размера)	упак	60	200
6.	Закладки клейкие	упак	3	250
7.	Закладки бумажные	шт	3	100
8.	Закладки пластиковые	шт	3	200
9.	Календарь	шт	3	200
10.	Карандаш	шт	10	90

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность управления в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
11.	Клей ПВА	шт	5	80
12.	Клей-карандаш	шт	5	100
13.	Корректирующая жидкость	шт	5	100
14.	Корректирующая лента	шт	5	100
15.	Корректирующая ручка	шт	3	40
16.	Ластик	шт	3	70
17.	Маркер текстовый	шт	2	300
18.	Ножницы	шт	1	500
19.	Настенный календарь	шт	3	300
20.	Обложка (различного назначения)	шт	50	40
21.	Папка бумажная	шт	50	40
22.	Папка пластиковая	шт	10	15000
23.	Папка с зажимом	шт	2	200
24.	Папка с файлами	шт	3	200
25.	Папка -конверт	шт	5	50
26.	Папка -уголок	шт	5	50
27.	Перфо-файлы	уп	2	350
28.	Ручка гелевая	шт	10	90
29.	Ручка	шт	10	90
30.	Скобы для степлера	упак	10	400
31.	Скоросшиватель	шт	50	100
32.	Скотч	шт	2	80
33.	Скрепки	упак	2	50
34.	Степлер	шт	1	300

Иные канцелярские принадлежности не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Управлением финансов в рамках доведенных лимитов на эти цели.

5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность Управления финансов в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Мешки для мусора	рулон	5	300
2.	Средство моющее	шт	1	120
3.	Средство чистящее	шт	1	120

Иные хозяйственные товары и принадлежности не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Управления финансов в рамках доведенных лимитов на эти цели.

5.4. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum P_{имз} \times N_{имз},$$

где:

$N_{имз}$ – количество i -го предмета иных материальных запасов на штатную численность;

$P_{имз}$ – цена i -го предмета иных материальных запасов.

Иные материальные запасы не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности Управлением финансов в рамках доведенных лимитов на эти цели.

5.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 13 л./100 км. (норма расхода топлива утверждена приказом управления финансов от 04.03.2021г№ 5)

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, не более 50 сотрудников в год;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, не более 5 000 руб.

$$3 \times 4\,000 = 12\,000$$